

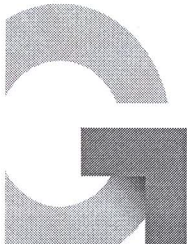
“2016 Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente”

# **ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA A LA NORMAL DE TENANCINGO**

## **CICLO ESCOLAR 2016-2017**

### **JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO “FASE ORDINARIA”**

### **CAMPO DISCIPLINAR: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
SUPERVISIÓN ESCOLAR DE LA ZONA BG013  
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA A LA NORMAL DE TENANCINGO



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA A LA NORMAL DE TENANCINGO**

FECHA: 19-10-2016

LUGAR:

ACADEMIA DE: LENGUAJE Y COMUNICACION

HORA DE INICIO: 7:00 hrs

HORA DE TÉRMINO: 13:00 hrs.

[illegible]

COORDINADOR

PRESIDENTE

AUXILIAR DE SUPERVISIÓN

SUPERVISOR ESCOLAR ZONA BG-013

PIRDK. CESAR JENARO DOMINGUEZ JARON

PROFRA. ELVIRA RAMÍREZ LEIVA

MTRO. OSCAR DOMÍNGUEZ JIMÉNEZ

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**  
**SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL**  
**SUPERVISIÓN ESCOLAR DE LA ZONA BG013**  
**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA A LA NORMAL DE TENANÇINGO**

THE END OF THE WORLD

СООБЩЕНИЕ ПЕРВОГО ПОДРАЗДЕЛА



ACTA DE REUNIONES DE ACADEMIA

SIENDO LAS \_\_\_\_ HRS. DEL DÍA 19 DE Oct DE 2016, SE REUNIERON EN el aula de  
3º III, PARA LLEVAR ACABO LA REUNIÓN DE ACADEMIA DE Lenguaje y Comunicación

OBJETIVO Analizar los resultados de la primera evaluación

PARTICIPAN Profra. Paloma S. Estrada G. Profr. Andrés Cano Alvarez  
Profr. Juan Carlos Gutiérrez C. Profra. Claudia López González.  
Profra. Brenda L. Estrada  
Profr. Cesar J. Dominguez J.  
Profra. Sandra González M.

AGENDA:

- Registro de asistencia.
- Llenado del cuestionario sobre los lineamientos para el trabajo colegiado en la EMS.
- Análisis de los resultados de la primera evaluación parcial.
- Asuntos generales.

ACUERDOS:

Acuerdo de academia: Actualizarnos sobre la elaboración de pruebas estandarizadas de evaluación.  
Nos fijamos como meta: Desarrollar las competencias disciplinares básicas en un 80%.



SE COMENTÓ:



En la materia de Literatura se tiene un promedio de 32% de reprobación

En cuestión de la materia de comprensión lectora el porcentaje de reprobación oscila entre el 40% y 50%.

En las demás materias que forman parte del campo disciplinar el porcentaje de reprobación es menor pero se identifican alumnos reprobados en común.

FIRMAS:

ATENTAMENTE  
PRESIDENTE DE ACADEMIA

COORDINADORA

  
PROFR. CESAR JENARO DOMINGUEZ JARDÓN  
NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

PROFR. OSCAR DOMÍNGUEZ JIMÉNEZ  
SUPERVISOR ESCOLAR BG-13

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL  
SUPERVISIÓN ESCOLAR DE LA ZONA BG013



ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA A LA NORMAL DE TENANCINGO  
TURNO MATUTINO

ACADEMIA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

TEMA ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	VALIDACIÓN
Logro de competencias	Desarrollar competencias disciplinares básicas en un 80% las	Índice de aprovechamiento	Cuadros de calificaciones	Índice de aprovechamiento del semestre anterior y del actual



SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL

CUESTIONARIO ACERCA DE LOS LINEAMIENTOS DEL TRABAJO COLEGIADO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Nombre del docente: Claudia López González.

Escuela de procedencia: EPOANT

Propósito: Lograr que, los directivos y docentes conozcan y reflexionen sobre los lineamientos del trabajo colegiado para proceder a ejecutarlos con mayor pertinencia.

De antemano, compañero docente se agradece tu colaboración para contestar este cuestionario que será de gran utilidad para mejorar el trabajo de los cuerpos colegiados en las instituciones.

Instrucciones: Respetuosamente se te pide leer los lineamientos del trabajo colegiado expedidos en el Periódico Oficial de la Gaceta de Gobierno del 28 de septiembre de 2016 para dar respuesta concreta a las siguientes preguntas.

1. Escribe a continuación cuál es el objeto del trabajo colegiado (ver art. 5).

Mejorar la calidad de los servicios educativos a través del aseguramiento de competencias significativas y desarrollo de las competencias en los aos.

2. ¿Quiénes integran el Cuerpo Colegiado del Plantel?

Presidente, secretario y personal docente.

3. Además del Cuerpo Colegiado del Plantel ¿qué otras modalidades se pueden integrar?

Academia por campo, por UAC, por semestre y tipo de servicio.

4. ¿Para ser Presidente o Secretario qué se debe tomar en cuenta?

1-Formar parte del personal 2-Conocer el modelo educativo vigente. 3-Tener capacidad para impulsar y dirigir las tareas. 4-No haber sido amonestado o sancionado.

5. De los deberes y funciones de los cuerpos colegiados, escribe una dentro de cada figura priorizando aquellas que creas se deban iniciar a trabajar según el resultado del diagnóstico.

Integrar un plan de trabajo

Integrar un portafolio de evidencias

Elaborar propuestas e instrumentos de evaluación

Registrar el avance de las competencias

Seleccionar materiales didácticos.

Retroalimentar las secuencias didácticas

6. Escribe las primeras cuatro funciones del Presidente de los Cuerpos Colegiados.

Convocar y presidir reuniones Coordinar la elaboración y operación.  
Mantener comunicación permanente Presentar un informe.

7. ¿Cuales son algunas de las funciones del Secretario de los Cuerpos Colegiados?

Llevar control de asistencia, permanencia y participación.  
Levantar actas de cada sesión. Resguardar la documentación  
Integrar carpeta de evidencias.





8. Anota concretamente las funciones de los integrantes de los cuerpos colegiados en todas sus modalidades.

Participar activamente con una actitud proactiva en la elaboración del plan de trabajo.

9. Argumenta brevemente la definición de los elementos básicos del trabajo colaborativo:

Interdependencia positiva:

Conciencia de que el éxito individual depende del éxito del grupo como entidad.

Responsabilidad individual:

La contribución con la actitud, experiencias, retos e indicadores de la práctica pedagógica y la realización de tareas.

Habilidades sociales:

Respeto, ética, diplomacia, equidad, retroalimentación de pares y la comunicación permanente.

Interacción:

Interacción fluida, constante, respetuosa y de apoyo para aprender todos de todos.

Procesamiento del grupo:

Valoración colectiva frecuente para valorar como se están logrando las metas y las relaciones de trabajo entre los participantes.

10. Completa y describe las fases de la estrategia general del trabajo colegiado.

Diagnóstico: Comprende la evaluación de la situación actual.

Planificación: Mostrar el enfoque, organización y seguimiento de trabajo.

Acción o seguimiento: Registro de avances y desviaciones.

Evaluación: Valoración de resultados académicos.

Mejora Continua: Resultado de todo el proceso de trabajo.



11. ¿Cuál es el contenido que se debe incluir en la agenda de trabajo?

1. Desarrollar las competencias genéricas y disciplinares.
2. Seguimiento del logro académico.
3. Desarrollar y fortalecer las competencias de directivos y docentes.

12. Escribe los elementos básicos que debe contener el Plan de Trabajo de los Cuerpos Colegiados.

Diagnóstico  
Responsabilidades

Acciones  
Seguimiento.

13. Anota los documentos que debe llevar el portafolio de evidencias.

Acta de integración. Plan de trabajo. Agenda de reuniones.  
Minutas, acuerdos, compromisos. Registro de asistencia.  
Evaluación de trabajo. Informe de resultado.

14. ¿Para qué deben utilizarse los datos del portafolio de evidencias?

Para retroalimentar la práctica pedagógica de los do-  
centes.

15. ¿Qué puntos debe contener el desarrollo de la sesión?

<u>Registro de asistencia.</u>	<u>Registro de las participaciones.</u>
<u>Lectura y aprobación del orden del día.</u>	<u>Toma de decisiones consensuadas.</u>
<u>Lectura y aprobación de la minuta.</u>	<u>Registro de acuerdos y aprobarlos.</u>
<u>Registro del cumplimiento de tareas.</u>	<u>Registro de seguimiento de acuerdos.</u>
<u>Desarrollo de los puntos.</u>	<u>Consentir productos.</u>

16. ¿Qué se debe excluir de las sesiones de trabajo?

Lo relativo a cuestiones políticas, administrativas, persona-  
les, sociales, sindicales, culturales, comerciales o religiosas.

17. ¿Quién es el personaje que elabora el orden del día para cada sesión mensual?

El secretario de cada cuerpo colegiado.





SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL

CUESTIONARIO ACERCA DE LOS LINEAMIENTOS DEL TRABAJO COLEGIADO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Nombre del docente: Cesar Tenaro Dominguez Jordan

Escuela de procedencia: EPOAN Tenancingo

Propósito: Lograr que, los directivos y docentes conozcan y reflexionen sobre los lineamientos del trabajo colegiado para proceder a ejecutarlos con mayor pertinencia.

De antemano, compañero docente se agradece tu colaboración para contestar este cuestionario que será de gran utilidad para mejorar el trabajo de los cuerpos colegiados en las instituciones.

Instrucciones: Respetuosamente se te pide leer los lineamientos del trabajo colegiado expedidos en el Periódico Oficial de la Gaceta de Gobierno del 28 de septiembre de 2016 para dar respuesta concreta a las siguientes preguntas.

1. Escribe a continuación cuál es el objeto del trabajo colegiado (ver art. 5).

Mejorar la calidad de los servicios educativos a través del aseguramiento de aprendizajes significativos y desarrollo de las competencias en los estudiantes.

2. ¿Quiénes integran el Cuerpo Colegiado del Plantel?

Presidente, secretario y personal docente

3. Además del Cuerpo Colegiado del Plantel ¿qué otras modalidades se pueden integrar?

Academia por campo disciplinar, por UAL, por semestre y tipo de servicio

4. ¿Para ser Presidente o Secretario qué se debe tomar en cuenta?

1.- Formar parte del personal académico, 2.- Conocer el modelo educativo vigente, 3.- Tener capacidad para impulsar y dirigir armónicamente las tareas.

4. No haber sido amonestado o sancionado en el cumplimiento de sus deberes.  
5. De los deberes y funciones de los cuerpos colegiados, escribe una dentro de cada figura priorizando aquellas que creas se deban iniciar a trabajar según el resultado del diagnóstico.

Integrar un plan de trabajo

Integrar un portafolio de evidencias

Elaborar propuestas e instrumentos de evaluación

Registrar el avance de las competencias

Seleccionar materiales didácticos

Retroalimentar los secuencias didácticas

6. Escribe las primeras cuatro funciones del Presidente de los Cuerpos Colegiados.

Convocar y presidir reuniones

Mantener comunicación permanente con la autoridad

Coordinar la elaboración y operación del plan anual de trabajo

Presentar un informe sobre los resultados

7. ¿Cuáles son algunas de las funciones del Secretario de los Cuerpos Colegiados?

Llevar control de asistencia, permanencia y participación

Resguardar la documentación generada

Levantar actas de cada sesión

Integrar la carpeta de evidencias



8. Anota concretamente las funciones de los integrantes de los cuerpos colegiados en todas sus modalidades.

1.- Participar activamente con los insumos requeridos. 2.- Asumir una actitud proactiva en el análisis de la información. 3.- Participar en la elaboración del plan de trabajo. 4.- Las demás que sean necesarias.

9. Argumenta brevemente la definición de los elementos básicos del trabajo colaborativo:

Interdependencia positiva:

Conciencia de que el éxito individual depende del éxito del grupo como entidad.

Responsabilidad individual:

Contribución con la actitud, experiencias, retos e inductores de la práctica pedagógica y la realización de tareas.

Habilidades sociales:

Respeto, ética, diplomacia, equidad, retroalimentación y comunicación permanente.

Interacción:

Interacción fluida, constante, respetuosa y de apoyo.

Procesamiento del grupo:

Valoración colectiva frecuente.

10. Completa y describe las fases de la estrategia general del trabajo colegiado.

Diagnóstico: Comprende la evaluación de la situación actual.

Planificación: Mostrar el enfoque, la forma de organización y seguimiento del trabajo.

Acción o seguimiento: Registro de avances y desviaciones.

Evaluación: Valoración de los resultados académicos.

Resultados: Resultado todo el proceso de trabajo.





8. Anota concretamente las funciones de los integrantes de los cuerpos colegiados en todas sus modalidades.

1.- Participar activamente con los insumos requeridos. 2.- Asumir una actitud proactiva en el análisis de la información. 3.- Participar en la elaboración del plan de trabajo. 4.- Las demás que sean necesarios.

9. Argumenta brevemente la definición de los elementos básicos del trabajo colaborativo:

Interdependencia positiva:

Conciencia de que el éxito individual depende del éxito del grupo como entidad.

Responsabilidad individual:

Contribución con la actitud, experiencias, retos e indicadores de la práctica pedagógica y la realización de tareas.

Habilidades sociales:

Respeto, ética, diplomacia, equidad, retroalimentación y comunicación permanente.

Interacción:

Interacción fluida, constante, respetuosa y de apoyo.

Procesamiento del grupo:

Valoración colectiva frecuente.

10. Completa y describe las fases de la estrategia general del trabajo colegiado.

Diagnóstico: Comprende la evaluación de la situación actual.

Planificación: Mostrar el enfoque, la forma de organización y seguim. del trabajo.

Acción o seguimiento: Registro de avances y desviaciones.

Evaluación: valoración de los resultados académicos.

Mejora Continua: Resultado todo el proceso de trabajo.



11. ¿Cuál es el contenido que se debe incluir en la agenda de trabajo?

1. Desarrollar las competencias genéricas y disciplinares,
2. dar seguimiento y atender los indicadores de logro académicos
3. Desarrollar y fortalecer las competencias docentes

12. Escribe los elementos básicos que debe contener el Plan de Trabajo de los Cuerpos Colegiados.

<u>Diagnóstico</u>	<u>Seguimiento, registro y revisión</u>
<u>Acciones</u>	
<u>Responsabilidades</u>	

13. Anota los documentos que debe llevar el portafolio de evidencias.

Acta de integración, plan de trabajo, agenda de reuniones, minutos, registros de asistencia, evaluación del trabajo colegiado, informe de resultados.

14. ¿Para qué deben utilizarse los datos del portafolio de evidencias?

Para retroalimentar la práctica pedagógica de los docentes

15. ¿Qué puntos debe contener el desarrollo de la sesión?

<u>Registro de asistencia</u>	<u>Registro de las participaciones</u>
<u>Lectura y aprobación del orden del día</u>	<u>Toma de decisiones consensuadas</u>
<u>Lectura y aprobación de la minuta de ac.</u>	<u>Registrar los acuerdos y aprobarlos</u>
<u>Registro del cumplimiento de tareas</u>	<u>Realizar el seguimiento de los acuerdos</u>
<u>Desarrollo de los puntos a tratar</u>	<u>Concentrar los productos en la carpeta</u>

16. ¿Qué se debe excluir de las sesiones de trabajo?

Lo relativo a cuestiones políticas, administrativas, personales, sociales, sindicales, culturales, comerciales o religiosas.

17. ¿Quién es el personaje que elabora el orden del día para cada sesión mensual?

El secretario

Agradezco su valioso apoyo y disposición para contestar este cuestionario





SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL

CUESTIONARIO ACERCA DE LOS LINEAMIENTOS DEL TRABAJO COLEGIADO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Nombre del docente: Brenda Lizeth Estrada Hernández

Escuela de procedencia: Escuela preparatoria oficial anexa a la normal de Tenancingo

Propósito: Lograr que, los directivos y docentes conozcan y reflexionen sobre los lineamientos del trabajo colegiado para proceder a ejecutarlos con mayor pertinencia.

De antemano, compañero docente se agradece tu colaboración para contestar este cuestionario que será de gran utilidad para mejorar el trabajo de los cuerpos colegiados en las instituciones.

Instrucciones: Respetuosamente se te pide leer los lineamientos del trabajo colegiado expedidos en el Periódico Oficial de la Gaceta de Gobierno del 28 de septiembre de 2016 para dar respuesta concreta a las siguientes preguntas.

1. Escribe a continuación cuál es el objeto del trabajo colegiado (ver art. 5).

Mejorar la calidad de los servicios educativos a través del aseguramiento de aprendizajes significativos y desarrollo de las competencias en los estudiantes

2. ¿Quiénes integran el Cuerpo Colegiado del Plantel?

Presidente, secretario, personal docente

3. Además del Cuerpo Colegiado del Plantel ¿qué otras modalidades se pueden integrar?

Academia por campo disciplinar, por unidades de aprendizaje, por semestre, por tipo de servicios.

4. ¿Para ser Presidente o Secretario qué se debe tomar en cuenta?

Para ser presidente: Formar parte del personal académico, conocer el modelo educativo vigente, tener capacidad para poder impulsar y dirigir armónicamente las tareas. No haber sido amonestado o sancionado.

5. De los deberes y funciones de los cuerpos colegiados, escribe una dentro de cada figura priorizando aquellas que creas se deban iniciar a trabajar según el resultado del diagnóstico.

Integrar un plan de trabajo

Integrar un portafolio de evidencias

Elaborar propuestas e instrumentos de evaluación

Registrar avance de competencias

Seleccionar materiales didácticos

Retroalimentar secuencias didácticas

6. Escribe las primeras cuatro funciones del Presidente de los Cuerpos Colegiados.

- Convocar y presidir reuniones

- Mantener comunicación permanente con la autoridad académica

- Coordinar la elaboración y operación del plan anual de trabajo

- Presentar informes sobre resultados

7. ¿Cuáles son algunas de las funciones del Secretario de los Cuerpos Colegiados?

- Llevar control de asistencia, permanencia y participación  
- Levantar actas

- Resguardar la documentación generada  
- Integrar carpeta de evidencias



8. Anota concretamente las funciones de los integrantes de los cuerpos colegiados en todas sus modalidades.

Participar activamente con una actitud proactiva en la elaboración del plan de trabajo,

9. Argumenta brevemente la definición de los elementos básicos del trabajo colaborativo:

Interdependencia positiva:

Conciencia de que el éxito individual depende del éxito del grupo como entidad,

Responsabilidad individual:

La contribución con la actitud, experiencias, retos e indicadores de la práctica pedagógica y la realización de tareas

Habilidades sociales:

Respeto, ética, diplomacia, equidad, retroalimentación de pares y la comunicación permanente.

Interacción:

Fluida, constante, respetuosa y de apoyo para aprender todos de todos

Procesamiento del grupo:

Valoración colectiva, frecuente para valorar como se están logrando las metas y las relaciones de trabajo entre los integrantes.

10. Completa y describe las fases de la estrategia general del trabajo colegiado.

Diagnóstico: Comprende la evaluación de la situación actual.

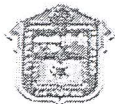
Planificación: Mostrar el enfoque, organización y seguimiento del trabajo

Acción o seguimiento: Registro de avances y seguimiento

Evaluación: Valoración de los resultados académicos

Mejora Continua: Resultado de todo el proceso de trabajo





11. ¿Cuál es el contenido que se debe incluir en la agenda de trabajo?

1. Desarrollar las competencias genericas y disciplinares
2. Seguimiento del logro académico
3. Desarrollar y fortalecer competencias de directivos y docentes.

12. Escribe los elementos básicos que debe contener el Plan de Trabajo de los Cuerpos Colegiados.

<u>Diagnostico</u>	<u>Acciones</u>
<u>Responsabilidades</u>	<u>Seguimiento</u>

13. Anota los documentos que debe llevar el portafolio de evidencias.

Acta de integración, Plan de trabajo, Agenda de reuniones  
Minutas, Acuerdos y Compromisos  
Registros de asistencia, Evaluación del trabajo, Informe de resultados

14. ¿Para qué deben utilizarse los datos del portafolio de evidencias?

Para retroalimentar la práctica pedagogica de los docentes.

15. ¿Qué puntos debe contener el desarrollo de la sesión?

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de asistencia</li><li>- Lectura y aprobación del orden del día</li><li>- Minuta de acuerdos, lectura y aprobación</li><li>- Registro de cumplimiento de tareas y productos</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de los puntos a tratar</li><li>- Registro de las participaciones</li><li>- Toma de decisiones consensuadas</li><li>- Registro de acuerdos y aprobarlos</li><li>- Realizar seguimiento de acuerdos.</li><li>- Concentrar productos en carpeta</li></ul> |
|---|---|

16. ¿Qué se debe excluir de las sesiones de trabajo?

Lo relativo a cuestiones políticas, administrativas, personales, sociales, sindicales, culturales, comerciales o religiosos.

17. ¿Quién es el personaje que elabora el orden del día para cada sesión mensual?

El secretario de cada cuerpo colegiado.

Agradezco su valioso apoyo y disposición para contestar este cuestionario



SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL

CUESTIONARIO ACERCA DE LOS LINEAMIENTOS DEL TRABAJO COLEGIADO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Nombre del docente: Andres Cano Alvarez

Escuela de procedencia: EPOANT

**Propósito:** Lograr que, los directivos y docentes conozcan y reflexionen sobre los lineamientos del trabajo colegiado para proceder a ejecutarlos con mayor pertinencia.

De antemano, compañero docente se agradece tu colaboración para contestar este cuestionario que será de gran utilidad para mejorar el trabajo de los cuerpos colegiados en las instituciones.

**Instrucciones:** Respetuosamente se te pide leer los lineamientos del trabajo colegiado expedidos en el Periódico Oficial de la Gaceta de Gobierno del 28 de septiembre de 2016 para dar respuesta concreta a las siguientes preguntas.

1. Escribe a continuación cuál es el objeto del trabajo colegiado (ver art. 5).

Mejorar la calidad de los Serv. Educativos a través del Aseguramiento de Aprendizaje, el Significatividad y desarrollo de las competencias en los Estudiantes.

2. ¿Quiénes integran el Cuerpo Colegiado del Plantel?

Presidente, Secretario y Personal docente.

3. Además del Cuerpo Colegiado del Plantel ¿qué otras modalidades se pueden integrar?

Academia Por Campo, Disciplinar, Por Unidades de Aprendizaje, Por Semestre, Por tipo de Servicios

4. ¿Para ser Presidente o Secretario qué se debe tomar en cuenta?

1.- Formar Parte del Personal Académico, 2.- Conocer el Nuevo Modelo Educativo Vigente. 3.- Tener Capacidad Para Impulsar y dirigir Armonicamente las tareas. 4.- No haber sido Amonestado y Sancionado.

5. De los deberes y funciones de los cuerpos colegiados, escribe una dentro de cada figura priorizando aquellas que creas se deban iniciar a trabajar según el resultado del diagnóstico.

Integrar un plan de Trabajo

Integrar un portafolio de Evidencias.

Elaborar Propuestas ~~en~~ instrumentos de Evaluación

Registrar avances de competencias

Seleccionar Materiales didácticos.

Retroalimentar Se cuen- cial didácticos.

6. Escribe las primeras cuatro funciones del Presidente de los Cuerpos Colegiados.

Convocar y Presidir Reuniones

Mantener Comunicación Perma. con la Autoridad.

Coordinar la Elabor. y Operación del Plan Anual de Trabajo Presentar Informe de Resultados

7. ¿Cuales son algunas de las funciones del Secretario de los Cuerpos Colegiados?

Nevar Control de Asist. Perma. y Participación Resguardar la Documentación Generada Levantar Actas.

Las demás que Sean Necesarias.

Integrar Carpeta de Evidencias





8. Anota concretamente las funciones de los integrantes de los cuerpos colegiados en todas sus modalidades.

Participar Activamente con una Actitud Proactiva en la Elaboración del Plan de Trabajo Colegiado

9. Argumenta brevemente la definición de los elementos básicos del trabajo colaborativo:

Interdependencia positiva:

Conciencia de que el Éxito individual depende del Éxito del grupo como Identidad.

Responsabilidad individual:

La Contribución con la Actitud, experiencias, Retos e Indicadores de la práctica pedagógica y la realización de Tareas.

Habilidades sociales:

Respeto, Ética, Diplomacia, Equidad, Retroalimentación de pares y la comunicación permanente.

Interacción:

Fluida Constante, Respetuosa y de Apoyo para Aprender todos de todos

Procesamiento del grupo:

Valoración Colectiva frecuente para valorar como se están logrando las metas y las relaciones de Trabajo entre los integrantes.

10. Completa y describe las fases de la estrategia general del trabajo colegiado.

Diagnóstico: Comprende la evaluación de la situación Actual

Planificación: Mostrar el enfoque, organización y seguimiento de Trabajo

Acción o seguimiento registro de Avances y seguimiento

Evaluación: valoración de los resultados Académicos

mejora Continua: Resultado de todo el proceso de trabajo



11. ¿Cuál es el contenido que se debe incluir en la agenda de trabajo?

1. Desarrollar las Competencias Genéricas y Disciplinarias
2. Seguimiento del Logro Académico
3. Desarrollar y Fortalecer Competencias de Directivos y Docentes.

12. Escribe los elementos básicos que debe contener el Plan de Trabajo de los Cuerpos Colegiados.

<u>Diagnostico</u>	<u>Seguimiento</u>
<u>Acciones</u>	
<u>Responsabilidades</u>	

13. Anota los documentos que debe llevar el portafolio de evidencias.

Acta de Integración, Plan de Trabajo, Agenda de Reuniones  
Minutos de Acuerdos y Compromisos, Registros de Asistencia  
Evaluación del Trabajo, Informe de Resultados

14. ¿Para qué deben utilizarse los datos del portafolio de evidencias?

Para Retroalimentar la práctica pedagógica de los Docentes

15. ¿Qué puntos debe contener el desarrollo de la sesión?

<u>Registro de Asistencia</u>	<u>Registro de las Participaciones</u>
<u>Lectura y Aprobación del Orden del Día.</u>	<u>Toma de Decisiones Consensuales</u>
<u>Minutos y Aprob. de la lectura de Acuerdos</u>	<u>Registro de Acuerdos y Aprobarlos</u>
<u>Registro de Cumplimiento de Tareas y Productos</u>	<u>Realizar Seguimiento de Acuerdos</u>
<u>Desarrollar los puntos a Tratar.</u>	<u>Consensuar Productos en Carpeta</u>

16. ¿Qué se debe excluir de las sesiones de trabajo?

Lo Relativo a  
El secretario de Cada Cuerpo Colegiado

Lo Relativo a cuestiones Políticas Administrativas  
Personales y Sociales y Sindicales, Culturales  
Comerciales y Religiosas.

17. ¿Quién es el personaje que elabora el orden del día para cada sesión mensual?

Secretario de Cada Cuerpo Colegiado

LENGUAJE Y COMUNICACION

Agradezco su valioso apoyo y disposición para contestar este cuestionario





SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL

CUESTIONARIO ACERCA DE LOS LINEAMIENTOS DEL TRABAJO COLEGIADO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Nombre del docente: González Millán Sandra

Escuela de procedencia: Preparatoria Of. Anexa a la Normal de Tenancingo

Propósito: Lograr que, los directivos y docentes conozcan y reflexionen sobre los lineamientos del trabajo colegiado para proceder a ejecutarlos con mayor pertinencia.

De antemano, compañero docente se agradece tu colaboración para contestar este cuestionario que será de gran utilidad para mejorar el trabajo de los cuerpos colegiados en las instituciones.

Instrucciones: Respetuosamente se te pide leer los lineamientos del trabajo colegiado expedidos en el Periódico Oficial de la Gaceta de Gobierno del 28 de septiembre de 2016 para dar respuesta concreta a las siguientes preguntas.

1. Escribe a continuación cuál es el objeto del trabajo colegiado (ver art. 5).

Mejorar la calidad de los servicios educativos a través del aseguramiento de aprendizajes significativos y desarrollo de las competencias en los estudiantes.

2. ¿Quiénes integran el Cuerpo Colegiado del Plantel?

Presidente, secretario, personal docente

3. Además del Cuerpo Colegiado del Plantel ¿qué otras modalidades se pueden integrar?

1.- Academia por campo disciplinar 2.- Por UAC, 3. Por semestre 4. Por tipo de servicio

4. ¿Para ser Presidente o Secretario qué se debe tomar en cuenta?

I. Formar parte del personal académico II Conocer el modelo educativo vigente, III Tener capacidad para impulsar y dirigir globalmente las tareas  
VI. No haber sidoamonestado o sancionado

5. De los deberes y funciones de los cuerpos colegiados, escribe una dentro de cada figura priorizando aquellas que creas se deban iniciar a trabajar según el resultado del diagnóstico.

Integrar un plan de trabajo

Integrar un portafolio de evidencias

Registrar el avance de competencias

Elaborar propuestas e instrumentos de evaluación

Seleccionar materiales didácticos

Retroalimentar secuencias didácticas

6. Escribe las primeras cuatro funciones del Presidente de los Cuerpos Colegiados.

I. Convocar y presidir reuniones II Coordinar la elaboración y operación del plan anual de trabajo  
III Mantener comunicación con la autoridad académica IV Presentar informe de resultados

7. ¿Cuáles son algunas de las funciones del Secretario de los Cuerpos Colegiados?

I. Llevar control de asistencia, permanencia y participación

II Levantar actas

III Resguardar la documentación generada

IV Las demás (Integrar carpeta de evidencias)



8. Anota concretamente las funciones de los integrantes de los cuerpos colegiados en todas sus modalidades.

Participar activamente con una actitud proactiva en la elaboración del plan de trabajo colegiado

9. Argumenta brevemente la definición de los elementos básicos del trabajo colaborativo:

Interdependencia positiva:

Conciencia de que el éxito individual depende del éxito del grupo como entidad,

Responsabilidad individual:

La contribución con la actitud, experiencias, retos e indicadores de la práctica pedagógica, y la realización de tareas

Habilidades sociales:

Respeto, ética, diplomacia, equidad, retroalimentación de pares y la comunicación permanente

Interacción:

Interacción fluida, constante, respetuosa y de apoyo para aprender todos de todos

Procesamiento del grupo:

Valoración colectiva frecuente para valorar cómo se están logrando las metas y las relaciones de trabajo entre los integrantes

10. Completa y describe las fases de la estrategia general del trabajo colegiado.

Diagnóstico: Comprende la evaluación de la situación actual

Planificación: Mostrar el enfoque, organización y seguimiento de trabajo

Acción o seguimiento: Registro de avances y desviaciones

Evaluación: Valoración de los resultados académicos de manera continua

Mejora Continua: Resultado de todo el proceso del trabajo





11. ¿Cuál es el contenido que se debe incluir en la agenda de trabajo?

1. Desarrollar las competencias genéricas y disciplinares
2. Seguimiento del logro académico
3. Desarrollar y fortalecer competencias de directivos y docentes

12. Escribe los elementos básicos que debe contener el Plan de Trabajo de los Cuerpos Colegiados.

Diagnóstico  
Responsabilidades

Acciones  
Seguimiento

13. Anota los documentos que debe llevar el portafolio de evidencias.

Acta de integración Plan de trabajo, agenda de reuniones,  
minutas, acuerdos, compromisos, registros de asistencia,  
evaluación del trabajo, informe de resultados.

14. ¿Para qué deben utilizarse los datos del portafolio de evidencias?

Retroatimentar la práctica pedagógica de los docentes

15. ¿Qué puntos debe contener el desarrollo de la sesión?

<u>Registro de asistencia</u>	<u>Registro de las participaciones</u>
<u>Lectura y aprobación del orden del día</u>	<u>Toma de decisiones consensuadas</u>
<u>Lectura y aprobación de la minuta</u>	<u>Registro de acuerdos y aprobarlos</u>
<u>Registro del cumplimiento de tareas</u>	<u>Seguimiento de acuerdos</u>
<u>Desarrollo de los puntos a tratar</u>	<u>Concentrar productos en carpeta</u>

16. ¿Qué se debe excluir de las sesiones de trabajo?

Lo relativo a cuestiones políticas, administrativas, personales, sociales,  
sindicales, culturales, comerciales o religiosas

17. ¿Quién es el personaje que elabora el orden del día para cada sesión mensual?

El secretario de cada cuerpo colegiado



SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO GENERAL

CUESTIONARIO ACERCA DE LOS LINEAMIENTOS DEL TRABAJO COLEGIADO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Nombre del docente: Paloma Sorahi Estrada González

Escuela de procedencia: Escuela Preparatoria Oficial Anexa a la Normal de Tenancingo

Propósito: Lograr que, los directivos y docentes conozcan y reflexionen sobre los lineamientos del trabajo colegiado para proceder a ejecutarlos con mayor pertinencia.

De antemano, compañero docente se agradece tu colaboración para contestar este cuestionario que será de gran utilidad para mejorar el trabajo de los cuerpos colegiados en las instituciones.

Instrucciones: Respetuosamente se te pide leer los lineamientos del trabajo colegiado expedidos en el Periódico Oficial de la Gaceta de Gobierno del 28 de septiembre de 2016 para dar respuesta concreta a las siguientes preguntas.

1. Escribe a continuación cuál es el objeto del trabajo colegiado (ver art. 5).

Mejorar la calidad de los servicios educativos a través del aseguramiento de aprendizajes significativos y desarrollo de las competencias en los estudiantes.

2. ¿Quiénes integran el Cuerpo Colegiado del Plantel?

Presidente, Secretario, Personal docente

3. Además del Cuerpo Colegiado del Plantel ¿qué otras modalidades se pueden integrar?

1- Academia por campo disciplinar 2- Por unidades de aprendizaje curricular 3- Por semestre 4- Por tipo de servicio

4. ¿Para ser Presidente o Secretario qué se debe tomar en cuenta?

1- Formar parte del personal académico 2- Conocer el modelo educativo vigente 3- Tener capacidad para impulsar y dirigir armónicamente las tareas 4- No haber sido amonestado o sancionado.

5. De los deberes y funciones de los cuerpos colegiados, escribe una dentro de cada figura priorizando aquellas que creas se deban iniciar a trabajar según el resultado del diagnóstico.

Integrar un plan de trabajo

Integrar un portafolio de evidencias

Seleccionar materiales didácticos

Elaborar propuestas e instrumentos de evaluación

Registrar avances de las competencias

Retralimentar secuencias didácticas

6. Escribe las primeras cuatro funciones del Presidente de los Cuerpos Colegiados.

1- Convocar y precedir reuniones

3- Mantener comunicación con la autoridad académica

2- Coordinar la elaboración y operación del plan anual del trabajo

4- Presentar informes de resultados

7. ¿Cuales son algunas de las funciones del Secretario de los Cuerpos Colegiados?

1- Llevar control de asistencia y participación

3- Resguardar la información generada

2- Levantar actas

4- Integrar carpeta de evidencias





8. Anota concretamente las funciones de los integrantes de los cuerpos colegiados en todas sus modalidades.

Participar activamente con una actitud proactiva en la elaboración del plan de trabajo colegiado.

9. Argumenta brevemente la definición de los elementos básicos del trabajo colaborativo:

Interdependencia positiva:

Conciencia en el que el éxito individual depende del éxito del grupo como entidad.

Responsabilidad individual:

La contribución con la actitud, experiencias, retos e indicadores de la práctica pedagógica y la realización de tareas.

Habilidades sociales:

Respeto, ética, diplomacia, equidad, retroalimentación de pares y la comunicación permanente.

Interacción:

Interacción fluida, constante respetuosa y de apoyo para aprender todos de todos.

Procesamiento del grupo:

Valoración colectiva, frecuente para valorar como se están logrando las metas y las relaciones de trabajo entre los integrantes.

10. Completa y describe las fases de la estrategia general del trabajo colegiado.

Diagnóstico: Comprende la evaluación de la situación actual.

Planificación: Muestra el enfoque, organización y seguimiento de trabajo.

Acción o seguimiento: Registro de avances y desviaciones.

Evaluación: Valoración de los resultados académicos.

Mejora Continua: Resultado de todo el proceso de trabajo.



11. ¿Cuál es el contenido que se debe incluir en la agenda de trabajo?

1. Desarrollar las competencias genéricas y disciplinares
2. Seguimiento del logro académico
3. Desarrollar y fortalecer las competencias de directivos y docentes.

12. Escribe los elementos básicos que debe contener el Plan de Trabajo de los Cuerpos Colegiados.

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1- <u>Diagnóstico</u>       | 4- <u>Seguimiento</u> |
| 2- <u>Acciones</u>          | 5- <u></u>            |
| 3- <u>Responsabilidades</u> | <u></u>               |

13. Anota los documentos que debe llevar el portafolio de evidencias.

- Acta de integración • Plan de trabajo • Agenda de reuniones
- Minutas, acuerdos, compromisos • Registro de asistencia • Evaluación del trabajo
- Informe de resultados

14. ¿Para qué deben utilizarse los datos del portafolio de evidencias?

Para retroalimentar la práctica pedagógica de los docentes

15. ¿Qué puntos debe contener el desarrollo de la sesión?

- |   |  |
|---|--|
| • <u>Registro de asistencia</u>                         | • <u>Desarrollo de los puntos a tratar</u> |
| • <u>Lectura y aprobación del orden del día</u>         | • <u>Registro de las participaciones</u>   |
| • <u>Lectura y aprobación de la minuta de gobierno</u>  | • <u>Toma de decisiones consensuadas</u>   |
| • <u>Registro del cumplimiento de tarea y productos</u> | • <u>Registro de acuerdos y aprobarlos</u> |
|   | • <u>Seguimiento de acuerdos</u>           |
|   | • <u>Concentrar productos en carpeta</u>   |

16. ¿Qué se debe excluir de las sesiones de trabajo?

Lo relativo a cuestiones políticas, administrativas, personales, sociales, sindicales, culturales, comerciales o religiosas.

17. ¿Quién es el personaje que elabora el orden del día para cada sesión mensual?

El Secretario de cada cuerpo colegiado